



### Guía para Conferencistas, Ponentes y moderadores de mesas

Los Congresos Iberoamericanos de Informática Educativa Especial (CIIEE) nacen con el propósito de potenciar al máximo los recursos personales y tecnológicos de las personas con diversidad funcional (discapacidad, Necesidades Específicas de Apoyo Educativo) para disminuir la brecha digital y evitar la exclusión educativa, social y laboral, a las que habitualmente se ven expuestas. En esta ocasión sus siglas CIIEE se actualizan a Congreso Iberoamericano de Inclusión Educativa con tecnologías Emergentes. El XII CIIEE-2017 se lo realizará en las instalaciones de la Universidad Politécnica Salesiana Sede Matriz Cuenca. En este Congreso se espera la participación de profesores, investigadores nacionales e internacionales, profesionales y alumnos de las principales universidades del Ecuador.

### SUGERENCIAS PARA LOS PONENTES

1. Sueñe a lo grande. Refuerce los puntos clave de su intervención. Cree la mejor charla que ha dado. Comparta sus ideas con naturalidad y originalidad.
2. Muéstrase tal cual es. Comparta sus pasiones, sus sueños ... Hable de fracasos tanto como de éxitos.
3. No haga alarde de su ego. No suma. Es el camino más seguro para perderlos como oyentes.
4. Siéntase libre de comentar sobre las conversaciones de otros expositores, para felicitar o criticar. La controversia energiza ¡El entusiasmo es poderoso!
5. Por favor, no lea su conferencia.
6. Termine en el tiempo establecido. Hacer lo contrario es quitar el tiempo de las personas que le siguen. Le avisaremos cuando le resten 5 minutos
7. Ensaye su charla delante de amigos o colegas de confianza ... de esa manera puede medir el tiempo, lograr mayor claridad e impacto.

Además le informamos que:

- (a) El tiempo para cada intervención es de 18 minutos.
- (b) La sala cuenta con computadora, internet y videoprojector.
- (c) Su presentación la puede realizar en cualquier soporte que le guste: ppt, prezi, flash, vídeo.

### ORGANIZACIÓN Y EQUIPO DE APOYO

Con la finalidad de contar con **medios audiovisuales accesibles** para las personas con discapacidad visual y baja visión, se solicita a los conferencistas realizar sus presentaciones respetando espacios de descanso de vista ( fondo blanco), letras grandes, de preferencia que respondan a una plantilla que maneje el esquema de títulos, utilizar colores que hagan contraste y evitar la inserción de imágenes en constante movimiento.



## 1.2. Moderador:

Será responsable de las conferencias asignadas en bloques específicos

El moderador deberá:

- Iniciar el foro explicando con precisión sobre cuál es la temática de la sesión de trabajo señalando las reglas del foro.
- Hace la presentación de cada uno de los ponentes y su tema
- Controla el tiempo de la intervención de cada uno de los ponentes.
- Una vez concluidas las presentaciones, hace un resumen o síntesis de las opiniones expuestas y extrae las posibles conclusiones.
- Determina el tiempo de discusión abriendo el foro al público presente y realiza las preguntas seleccionadas (desechando aquellas que son confusas o no tienen que ver con el tema).
- Para cada una de las preguntas seleccionadas del público, da la palabra al ponente que considere más apropiado para responder la misma.
- Agradece a los ponentes y da por finalizado el foro

## 2. MESA REDONDA

Una mesa redonda es una técnica de comunicación a través de la cual un grupo de personas discuten y analizan un tema de interés común para un auditorio que puede intervenir en la discusión. La mesa redonda contará con la intervención de cuatro participantes y estará dirigido por un moderador y además se considerarán tiempos para abrir la discusión con el público.